

Приложение
к постановлению
администрации муниципального
образования «Ульяновский район»
от 03.08.2020 г. № 914

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Содействие в развитии личных подсобных хозяйств и крестьянских
фермерских хозяйств на территории муниципального образования
«Ульяновский район» Ульяновской области
на 2020-2024 годы»

ПАСПОРТ

Наименование муниципальной программы	«Содействие в развитии личных подсобных хозяйств и крестьянских фермерских хозяйств (далее - ЛПХ, КФХ) на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области на 2020-2024 годы» (далее - Программа)
Заказчик муниципальной программы	Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (далее – Администрация)
Исполнитель муниципальной программы	Отдел по развитию сельских территорий администрации муниципального образования «Ульяновский район»
Подпрограммы муниципальной программы	отсутствуют
Цель муниципальной программы	- обеспечение устойчивого функционирования личных подсобных хозяйств (ЛПХ) и крестьянских фермерских хозяйств (КФХ) , повышение их доходности за счет увеличения поголовья крупного рогатого скота, повышения жизненного уровня сельского населения в условиях рыночной экономики и многообразия форм собственности, обеспечение социальной защиты сельского населения и его экономических интересов.
Задачи муниципальной программы	- увеличение объема продукции животноводства на основе увеличения поголовья скота; - повышение материального уровня жизни; - улучшение условий труда и занятости сельского населения.
Целевые индикаторы муниципальной программы	- Увеличение в ЛПХ и КФХ поголовья коров на 150 голов к 2024 году (в 2020 году – 30 голов, в 2021 году – 30 голов, в 2022 году – 30 голов, в 2023 году – 30 голов, в 2024 году – 30 голов); - Увеличение количества вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства (КФХ) в сельском хозяйстве на территории Ульяновского района Ульяновской области к 2024 году на 8 единиц (в 2020 году – 1 единица, в 2021 году – 2 единицы, в 2022 году – 1 единица, в 2023 году – 2 единицы, в 2024 году – 2 единицы)
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2020– 2024 годы

программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	<p>Объём финансирования Программы составляет 1500 тыс. рублей из бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (далее – бюджет района), в том числе:</p> <p>2020 год – 300 тыс.руб. 2021 год – 300 тыс.руб. 2022 год – 300 тыс.руб. 2023 год – 300 тыс.руб. 2024 год – 300 тыс.руб.</p>
Ожидаемый эффект от реализации муниципальной программы	<p>Социально-экономическая эффективность от реализации Программы заключается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в увеличении производства молока в ЛПХ И КФХ на 1080 тонн к 2024 году (в 2020 году – 2371 тонна, в 2021 году – 2506 тонн, в 2022 году – 2722 тонны, в 2023 году – 3019 тонн, в 2024 году – 3397 тонн); - в развитии продовольственной деятельности в личных подсобных хозяйствах; - в обеспечении устойчивого функционирования личных подсобных хозяйств; - в повышение доходности за счёт увеличения поголовья крупного рогатого скота;

1. Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Муниципальная Программа разрабатывается в соответствии с Государственной программой Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области на 2014-2020 годы», утвержденной Постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 №37/420-П, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Федеральным законом от 07 июля 2003 №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в целях муниципальной поддержки развития сельскохозяйственного производства, в том числе в развитии личных подсобных хозяйств и крестьянских фермерских хозяйств на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

Устойчивое развитие сельского хозяйства предполагает гармоничное функционирование хозяйств различных форм собственности. Одной из самых гибких и динамичных форм организации производства в агропромышленном комплексе являются личные подсобные хозяйства (далее - ЛПХ) населения, главная задача которых – производство сельскохозяйственной продукции для удовлетворения потребности семьи. ЛПХ населения становятся одним из главных источников поступления продуктов питания для сельских жителей и активным субъектом продовольственного рынка Ульяновской области.

В связи с преобразованием сельскохозяйственного производства на территории района, возникает социальная проблема, связанная с высвобождением в данном процессе трудоспособного населения и снижения уровня КРС в личных подсобных хозяйствах.

КФХ представляет собой объединение граждан, связанных родством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии.

ЛПХ – это форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции. ЛПХ ведётся гражданином единолично, либо совместно с проживающими и осуществляющими с ним ведение ЛПХ членами его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном для ведения ЛПХ. Для повышения уровня занятости и уровня жизни населения, на селе необходимо решить задачу по стимулированию и поддержке развития личных подсобных хозяйств и крестьянских фермерских хозяйств поселения.

Информация о состоянии малых форм хозяйствования на селе в разрезе сельских и городского поселений муниципального образования «Ульяновский район» в ЛПХ по состоянию на 01.01.2020 года.

наименование сельского поселения	количество ЛПХ/ дворы, имеющие скот	количество КФХ/ количество КФХ, имеющих КРС	поголовье КРС в ЛПХ и КФХ (голов)	в т.ч. коров (голов)
МО «Ундоровское сельское поселение»	1903/705	2/1	756	28
МО «Тимирязевское сельское поселение»	1831/920	4/0	937	174
МО «Большеключищенское сельское поселение»	2804/420	10/3	577	157
МО «Зеленорощинское сельское поселение»	874/258	0/0	376	70
МУ «Ишеевское городское поселение»	2790/712	8/4	848	183
МО «Тетюшское сельское поселение»	1123/333	0/0	487	51
ВСЕГО:	11325/3348	24/8	3981	663

Причины, сдерживающие развитие личных подсобных хозяйств, следующие:

- существенной причиной, сдерживающей рост численности поголовья скота у населения, является высокая стоимость кормов, в частности комбикорма;

- невысокая цена закупок;

- старение населения и нежелание молодых семей из-за невысокого уровня дохода, вследствие трудоемкости производства, обзаводиться личным подсобным хозяйством.

В связи с этим администрация муниципального образования «Ульяновский район» ставит перед собой первостепенную задачу занятости и самозанятости населения, способствуя и регулируя процесс развития малых форм хозяйствования на территории района. Производство продукции животноводства в личных подсобных хозяйствах и крестьянских фермерских хозяйствах является приоритетным направлением в решении главного вопроса - самозанятость сельского населения.

Эту проблему, возможно, разрешить одним из следующих путей:

- более интенсивно привлекать льготные кредитные ресурсы для развития малых форм хозяйствования в поселении;

- поддерживать инициативу граждан, которые сегодня оказывают услуги по заготовке кормов, вспашке огородов, сбору молока;

- создавать условия для создания и развития потребительских кооперативов;

- поддерживать развитие личного подсобного хозяйства молодых семей;

- организовать взаимодействие с сельскохозяйственными предприятиями

района и области для обеспечения сельского населения молодняком крупного рогатого скота для выращивания на мясо, для племенных целей, семенным материалом картофеля и овощей;

- оказывать содействие владельцам ЛПХ и других малых форм хозяйствования в подготовке правовых документов, технико-экономических обоснований, бизнес-планов и других документов по организации сельскохозяйственного производства, кооперированию ЛПХ и их рыночной интеграции.

Все вышеизложенное требует осуществления мер поддержки малых форм хозяйствования.

2. Цели и целевые индикаторы Программы.

Основные цели: муниципальная поддержка развития сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, способствующая обеспечению устойчивого функционирования ЛПХ и КФХ, повышение их доходности за счет увеличения поголовья крупного рогатого скота, в том числе коров; повышения жизненного уровня сельского населения в условиях рыночной экономики и многообразия форм собственности; обеспечение социальной защиты сельского населения и его экономических интересов.

Поставленные цели могут быть достигнуты путем решения следующих задач:

- создание правовой базы и экономически благоприятных условий, способствующих эффективной деятельности ЛПХ и КФХ Ульяновского района;

- обеспечение устойчивого развития ЛПХ и КФХ Ульяновского района, повышение их доходности, сохранение и увеличение поголовья крупного рогатого скота;

- увеличение занятости экономически активного населения в сельских поселениях, путем создания благоприятных условий для развития ЛПХ и КФХ Ульяновского района; расширения сферы труда сельского населения, повышения его доходов, уровня жизни и материального состояния.

- улучшение социальных условий и повышение жизненного уровня сельского населения.

Целевые индикаторы программы

№	Целевые индикаторы	2020	2021	2022	2023	2024
1	Поголовье коров в ЛПХ и КФХ, гол.	693	723	753	783	813
2	Количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве на территории Ульяновского района Ульяновской области, включая КФХ и СПоК, единиц	1	2	1	2	2

3. Сроки и этапы реализации Программы.

Реализация Программы будет осуществляться ежегодно в течение 2020-2024 годов. Программа подлежит ежегодной корректировке с учетом полученных по итогам года результатов.

4. Система мероприятий Программы

Механизм и порядок реализации Программы представляет собой скоординированные действия исполнителей мероприятий Программы, направленные на формирование эффективного и конкурентоспособного сельскохозяйственного производства для улучшения состояния продовольственной безопасности, улучшения качества жизни сельского населения района, увеличение поголовья скота и производства сельскохозяйственной продукции.

На 2020-2024 годы приоритетом определено молочное скотоводство.

Наименование мероприятия	Ставка субсидий, руб.				
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Субсидирование части затрат на приобретение поголовья крупного рогатого скота молочного направления в расчёте на голову	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000

Порядок и условия субсидирования ЛПХ и КФХ муниципального образования «Ульяновский район» из бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области в целях возмещения части их затрат на приобретение поголовья крупного рогатого скота молочного направления в расчете на голову и порядок их возврата в бюджет муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.07.2003 №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 №717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», [Постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" на 2014 - 2021 годы»](#), и определяет цели, условия и порядок предоставления отдельным категориям граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство и крестьянское фермерское хозяйство на территории муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, из бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат на приобретение поголовья крупного рогатого скота молочного направления в расчете на голову.

2. Субсидии предоставляются ЛПХ и КФХ муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, подавшим заявление на получение субсидии с целью возмещения их затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота молочного направления в расчете на голову.

3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (далее - Администрация).

4. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

5. Заявители на получение субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) заявители должны подтвердить затраты на приобретение товарного поголовья нетелей и (или) коров молочного направления. Документом, подтверждающим приобретение будет являться договор купли-продажи данного поголовья, справка эпизоотического благополучия;

3) заявители должны подтвердить увеличение поголовья коров соответствующим документом - выпиской из похозяйственной книги – для ЛПХ, формой федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

4) необходимым условием получения субсидии является обеспечение сохранности поголовья в течение 18 месяцев после получения субсидий.

5) заявители, получившие средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов не имеют право получать средства на цели, предусмотренные в настоящем порядке из бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

6) заявители должны представить в Отдел по развитию сельских территорий администрации муниципального образования «Ульяновский район» отчетность

о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Отделом по развитию сельских территорий администрации муниципального образования «Ульяновский район» (для КФХ).

6. Субсидии не предоставляются заявителям, которые подвергнуты административному наказанию за нарушение условий предоставления из бюджетов бюджетной системы Ульяновской области иных субсидий и в отношении которых не истек срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

7. Устанавливает размер ставки для расчета размера субсидии на приобретение поголовья крупного рогатого скота молочного направления в расчете на голову в размере 10000 рублей в 2020 году, 10000 рублей – в 2021 году, 10000 рублей – в 2022 году, 10000 рублей – в 2023 году, 10000 рублей – в 2024 году.

8. Для получения субсидии заявитель ежегодно до 1 октября текущего финансового года представляет в Отдел по развитию сельских территорий администрации муниципального образования «Ульяновский район» следующие документы:

- 1) заявление на участие в получении субсидий по Программе (приложение № 1);
- 2) справку-расчет на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области на приобретение ЛПХ и КФХ муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области крупного рогатого скота молочного направления в расчёте на голову (в двух экземплярах) (приложение №2);
- 3) копии документов, подтверждающих приобретение крупного рогатого скота молочного направления в расчёте на голову;
- 4) ежеквартально ЛПХ, КФХ муниципального образования «Ульяновский район», получившие субсидии, должны предоставлять в Отдел по развитию сельских территорий администрации муниципального образования «Ульяновский район» соответствующие отчеты о количестве поголовья крупного рогатого скота молочного направления;
- 5) согласие на обработку персональных данных (приложение №3).

9. Отдел по развитию сельских территорий администрации муниципального образования «Ульяновский район» регистрирует заявления в день их приема в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью администрации муниципального образования «Ульяновский район». Форма журнала регистрации в приложении № 4. На заявлении ставится отметка о регистрации.

10. Отдел по развитию сельских территорий администрации муниципального образования «Ульяновский район» осуществляет проверку документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (далее - документы):

- на наличие полного пакета документов, а также достоверность содержащихся в них сведений;
 - на соответствие документов формам, указанным в приложении;
- на соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

11. По результатам проверки документов Отдел по развитию сельских территорий администрации муниципального образования «Ульяновский район»:

- принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в ее предоставлении;
- делает запись в журнале регистрации о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в ее предоставлении;
- направляет уведомление заявителю о предоставлении ему субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием основания (из числа предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка) заказным почтовым отправлением или передает соответствующее уведомление заявителю либо его представителю лично.

12. Общий срок проверки Отделом по развитию сельских территорий администрации муниципального образования «Ульяновский район» документов, принятия решения о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в ее предоставлении, а также направления уведомления заявителю о предоставлении ему субсидии либо об отказе в ее предоставлении составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие документов формам, указанным в приложении;
- недостоверность представленной заявителем информации;
- несоответствие заявителя одному или нескольким требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;
- представление заявителем документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка;
- отсутствие, недостаточность или использование в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Ульяновский район» на текущий финансовый год и плановый период, на дату представления заявителем документов.

14. В случае, если лимит бюджетных обязательств на предоставление

субсидий не позволяет предоставить их всем заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, комиссия принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, подавшим документы ранее (в соответствии с порядком их очередности, определенной журналом регистрации).

15. Заявитель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основанию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 13 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Отдел по развитию сельских территорий администрации муниципального образования «Ульяновский район» с заявлением.

16. Заявитель, получивший отказ по основанию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 13 настоящего Порядка, имеет право повторно обратиться в Отдел по развитию сельских территорий администрации муниципального образования «Ульяновский район» с заявлением в следующем порядке: 1) до 15 ноября текущего финансового года - в случае поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее - получатели субсидий), в соответствии с абзацем третьим пункта 22 настоящего Порядка. В этом случае Отдел по развитию сельских территорий администрации муниципального образования «Ульяновский район» в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очередности, определенной журналом регистрации, уведомление о наличии указанных средств и представлении документов в Отдел по развитию сельских территорий администрации муниципального образования «Ульяновский район» для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением или передается соответствующее уведомление заявителю либо его представителю лично;

17. Субсидия перечисляется не позднее 15 рабочих дней после принятия комиссии по результатам рассмотрения документов в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счета Администрации муниципального образования «Ульяновский район» на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Сберегательного банка Российской Федерации или кредитной организации, при представлении Отделом по развитию сельских территорий администрации муниципального образования «Ульяновский район» в Муниципальное учреждение «Управление финансов» муниципального образования «Ульяновский район» следующих документов:
- заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке;

- справки-расчета на получение субсидии.

18. Отдел по развитию сельских территорий администрации муниципального образования «Ульяновский район» ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансовое управление администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области отчет об использовании субсидий.

19. Отдел по развитию сельских территорий администрации муниципального образования «Ульяновский район» несет ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Ульяновский район» на предоставление субсидий.

20. Контрольно-счетная комиссия Совета депутатов муниципального образования «Ульяновский район» осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

21. Основаниями для возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Ульяновский район» в полном объеме являются:

- нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных комиссией;
- установление факта представления получателем субсидии ложных сведений.

22. Отдел по развитию сельских территорий администрации муниципального образования «Ульяновский район» обеспечивает возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Ульяновский район» путем направления получателю субсидии в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента установления одного из перечисленных в пункте 21 настоящего Порядка оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

- в период до 15 декабря текущего финансового года включительно возврат субсидии осуществляется на лицевой счет администрации муниципального образования «Ульяновский район», с которого была перечислена субсидия на счет получателя субсидии;
- в период после 15 декабря текущего финансового года возврат субсидии осуществляется на лицевой счет администрации муниципального образования «Ульяновский район», реквизиты которого сообщаются получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме приложение №5.

Возврат субсидии осуществляется в судебном порядке в случае ее невозврата получателем субсидии добровольно.

23. Средства, образованные за счет возвращенных субсидий, подлежат

выплате в текущем финансовом году заявителям, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 13 настоящего Порядка, подавшим документы ранее согласно порядку их очередности, определенной журналом регистрации.

Для определения претендентов на предоставление ЛПХ и КФХ субсидий создаётся межведомственная комиссия по назначению и выплате субсидий ЛПХ и КФХ муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области.

На комиссию возлагается:

- рассмотрение материалов претендентов на предоставление субсидий;
- определение получателей субсидий.

Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии считается решающим.

5. Ресурсное обеспечение программы и экономическое обоснование

Общий объём финансирования муниципальной Программы составляет 1500 тыс. рублей и осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, в том числе: в 2020 году – 300,0 тыс. руб.,

в 2021 году - 300,0 тыс. руб.,

в 2022 году - 300,0 тыс. руб.,

в 2023 году - 300,0 тыс. руб.,

в 2024 году - 300,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение мероприятий, направленных на развитие личных подсобных хозяйств и крестьянских фермерских хозяйств муниципального образования «Ульяновский район», будет направлено на стимулирование граждан к расширению своего производства.

6. Организация управления программой

Заказчиком Программы является администрация муниципального образования «Ульяновский район». Реализацию мероприятий Программы осуществляет Отдел по развитию сельских территорий администрации МО «Ульяновский район».

Отдел по развитию сельских территорий администрации МО «Ульяновский район» разрабатывает нормативные правовые акты, необходимые для выполнения Программы, подготавливает доклады о ходе реализации Программы, осуществляет ведение ежеквартальной отчетности реализации Программы, подготавливает ежегодно при необходимости в установленном порядке предложения об уточнении мероприятий Программы на очередной финансовый год, уточняет затраты на реализацию мероприятий Программы, а также механизм ее выполнения, несет ответственность за

своевременную и качественную реализацию Программы, организует размещение на официальном сайте муниципального образования «Ульяновский район» в сети Интернет информацию о ходе и результатах реализации Программы, финансировании ее мероприятий, вносит предложения и участвует в уточнении целевых индикаторов и расходов на реализацию мероприятий Программы, а также в совершенствовании механизма реализации Программы, участвует в подготовке доклада о ходе работ по реализации Программы, достигнутых результатах и эффективности использования финансовых средств.

7. Основные критерии оценки эффективности Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе методики оценки эффективности реализации Программы.

1. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется заказчиком Программы по итогам её исполнения за отчётный период (за отчётный финансовый год и в целом за период реализации Программы).

Для оценки эффективности реализации Программы используются целевые индикаторы, которые отражают выполнение мероприятий Программы.

2. оценка реализации муниципальной программы проводится на основе сопоставления планируемого и фактически достигнутого показателя социально-экономической эффективности реализации мероприятий, где степень достижения запланированных результатов предполагается оценивать на основании сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов и показателей с их плановыми значениями.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы определяется по формуле:

$$E = \frac{D_{пл}}{P_{бс}},$$

где:

E - показатель эффективности реализации муниципальной программы;

$D_{пл}$ - оценка достижения запланированных значений показателей;

$P_{бс}$ - оценка полноты использования бюджетных средств.

Оценка достижения запланированных значений показателей определяется по формуле:

$$D_{пл} = \frac{\sum_{i=1}^n \Pi_i}{\sum_{i=1}^m S_{пл}},$$

где:

n - количество фактически достигнутых показателей;

Π_i - фактически достигнутые значения показателей;
 m - количество плановых показателей;
 $S_{пл}$ - плановые значения показателей.

Оценка полноты использования бюджетных средств определяется по формуле:

$$P_{бс} = \frac{\sum_1^k Q_{бс}}{\sum_1^k W_{бс}},$$

где:

k - количество мероприятий муниципальной программы;

$Q_{бс}$ - фактическое использование бюджетных средств по отдельным мероприятиям муниципальной программы;

$W_{бс}$ - плановое использование бюджетных средств.

3. На основе полученного значения оценки эффективности реализации Программы делаются следующие выводы:

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет тем выше, чем выше уровень достижения показателей и меньше уровень использования бюджетных средств, при этом $E > 1,4$ характеризует очень высокую эффективность реализации муниципальной программы (значительно превышает плановые значения показателей), $1 < E < 1,4$ – высокую эффективность реализации муниципальной программы (превышение значений показателей), $0,5 < E < 1$ – низкую эффективность реализации муниципальной программы (не в полной мере достигнуты плановые значения показателей), $E < 0,5$ – крайне низкую эффективность реализации муниципальной программы (не достигнуты плановые значения показателей более чем в 2 раза).

Результаты состояния индикаторов и годовой (квартальный) отчёт по форме утверждённой Постановлением Администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области «Об утверждении, порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области» от 10.11.2014 г. № 1328 предоставляются в отдел экономического мониторинга, прогнозирования, планирования и инвестиций Администрации муниципального образования «Ульяновский район». На основании полученного отчёта устанавливается результативность исполнения муниципальной Программы и делается вывод о степени эффективности расходов муниципального бюджета на реализацию муниципальной Программы.

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Содействие в развитии личных
подсобных хозяйств и крестьянских
фермерских хозяйств на территории
муниципального образования
«Ульяновский район» Ульяновской
области на 2020-2024 годы»

Главе администрации
муниципального образования
«Ульяновский район»
Ульяновской области

(ФИО главы администрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в получении субсидий по программе «Содействие в развитии
ЛПХ и КФХ на территории муниципального образования «Ульяновский
район» Ульяновской области на 2020-2024 годы»**

(Наименование крестьянского фермерского хозяйства; фамилия, имя, отчество владельца личного
подсобного хозяйства)

идентификационный номер ИНН _____

код причины постановки на учёт (КПП) _____

почтовый адрес _____

контактный телефон, адрес электронной почты _____

ОКТМО _____

Дополнительно для владельца личного подсобного хозяйства:

паспортные данные

серия _____ № _____

СНИЛС _____

Прошу предоставить в _____ году субсидию из бюджета муниципального
образования «Ульяновский район» Ульяновской области в целях возмещения
части затрат на приобретение поголовья крупного рогатого скота молочного

направления в расчете на голову и перечислить субсидию по следующим реквизитам:

Наименование крестьянского фермерского хозяйства, фамилия, имя, отчество владельца личного подсобного хозяйства

наименование банка _____

расчётный счет _____

кор.счёт _____

БИК _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении подтверждаю.

Подтверждаю также, что:

у _____
(Наименование фермерского хозяйства, фамилия, имя, отчество владельца личного подсобного хозяйства)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у _____
(Наименование фермерского хозяйства, фамилия, имя, отчество владельца личного подсобного хозяйства)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

(Наименование фермерского хозяйства, фамилия, имя, отчество владельца личного подсобного хозяйства)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

(Наименование фермерского хозяйства, фамилия, имя, отчество владельца личного подсобного хозяйства)

не является иностранным юридическим лицом;

(Наименование фермерского хозяйства, фамилия, имя, отчество владельца личного подсобного хозяйства)

не получал средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в настоящем заявлении;

у _____
(Наименование крестьянского фермерского хозяйства; фамилия, имя, отчество владельца личного подсобного хозяйства)

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

(Наименование крестьянского фермерского хозяйства; фамилия, имя, отчество владельца
личного подсобного хозяйства)

не назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истек.

Уведомлен о том, что обязан возвратить полученную субсидию в полном объеме в доход бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Администрации МО «Ульяновский район» требования о необходимости возврата субсидии в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверок, проведенных контрольно-счетной комиссией Совета депутатов муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области;
- установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений;
- непредставление или несвоевременное представление отчета о достижении планового значения показателя результативности предоставления субсидии.

Уведомлен также о том, что в случае не сохранения поголовья в течение 3-х лет после получения субсидии, обязан возвратить перечисленную субсидию.

Подпись Главы крестьянского фермерского хозяйства, владельца личного подсобного хозяйства

_____ / _____ /

<*>

М.П.

« _____ » 20 ____ г.

<*> При наличии печати

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Содействие в развитии личных
подсобных хозяйств и крестьянских
фермерских хозяйств на территории
муниципального образования
«Ульяновский район» Ульяновской
области на 2020-2024 годы»

СПРАВКА-РАСЧЁТ
на получение субсидии из бюджета муниципального образования
«Ульяновский район» Ульяновской области
на приобретение ЛПХ и КФХ муниципального образования
«Ульяновский район» Ульяновской области
крупного рогатого скота молочного направления в расчёте на голову

(Наименование крестьянского фермерского хозяйства;
фамилия, имя, отчество владельца личного подсобного хозяйства)

(адрес)

за _____ г.
(указывается период)

Наименование поголовья (вид, порода)	Приобретено за месяц, квартал, год		Размер ставки на 1 голову (руб.)	Сумма причитающейся субсидии (гр. 2 x гр. 4)
	голов	кг живого веса		
1	2	3	4	5

Глава КФХ/владелец личного подсобного хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер *

(подпись)

(Ф.И.О.)

<*>

М.П.

<*> При наличии бухгалтера

<*> При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Содействие в развитии личных
подсобных хозяйств и крестьянских
фермерских хозяйств на территории
муниципального образования
«Ульяновский район» Ульяновской
области на 2020-2024 годы»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

р.п. Ишеевка

«___» _____ год

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку оператором – Администрацией муниципального образования «Ульяновский район», юридический адрес: 433310, Ульяновская обл., Ульяновский район, р.п. Ишеевка, ул. Новокомбинатовская, д. 9, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях получения субсидий из бюджета муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (далее – субсидии).

Согласие даётся мною на обработку моих следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, пола; данных документа, удостоверяющего личность (номера, даты выдачи, наименования органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность); адреса регистрации места жительства; идентификационного номера (ИНН); кода причины постановки на учёт (КПП); почтового адреса; банковских реквизитов; номера контактного телефона, адреса электронной почты и других сведений, содержащихся в документах, представленных Оператору для получения субсидий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение,

трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством.

Обработка персональных данных будет осуществляться следующими способами: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано сроком на 1 год.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который направляется в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под расписку представителю Оператора. В случае моего письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе
«Содействие в развитии личных
подсобных хозяйств и крестьянских
фермерских хозяйств на территории
муниципального образования
«Ульяновский район» Ульяновской
области на 2020-2024 годы»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
заявлений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального
образования «Ульяновский район» Ульяновской области по программе
«Содействие в развитии личных подсобных хозяйств и крестьянских
фермерских хозяйств на территории муниципального образования
«Ульяновский район» Ульяновской области на 2020-2024 годы»

№	Дата записи	Наименование фермерского хозяйства, владельца личного подсобного хозяйства	Регистрация заявления		Подпись лица, выполнившего регистрацию документов
			Дата	№	

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к муниципальной программе
«Содействие в развитии личных
подсобных хозяйств и крестьянских
фермерских хозяйств на территории
муниципального образования
«Ульяновский район» Ульяновской
области на 2020-2024 годы»

Главе администрации
муниципального образования
«Ульяновский район»
Ульяновской области

(ФИО главы администрации)

От _____
(Наименование крестьянского фермерского
хозяйства; фамилия, имя, отчество владельца
личного подсобного хозяйства)

(Контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате субсидии**

Прошу принять возврат субсидии, полученной _____

(Наименование крестьянского фермерского хозяйства;
фамилия, имя, отчество владельца личного подсобного хозяйства)

на _____
(цель и дата получения субсидии)

в связи _____
(основание возврата субсидии)

на счёт, указываемый Администрацией МО «Ульяновский район»
Подпись Главы крестьянского фермерского хозяйства, владельца личного
подсобного хозяйства

_____/_____

