



## Порядок

определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение», в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение», в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов) (далее - Порядок) регулирует процедуру определения объема и механизм предоставления из бюджета муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение», в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» об утверждении бюджета муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» (далее - администрация) на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего раздела.

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправления на территории муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» (далее - ТОС).

1.4. Право на получение субсидий имеют ТОС:

1) прошедшие государственную регистрацию в качестве некоммерческой организации;

2) не имеющие просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение», неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) поставленные на налоговый учет на территории муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение»;

4) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и (или) в отношении которых отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

1.5. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат ТОС, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов) развития территории ТОС.

1.6. Для целей настоящего Порядка под социально ориентированной программой (проектом) развития территории ТОС понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение задач в рамках направлений деятельности ТОС, предусмотренных в учредительных документах ТОС (далее - проект).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии носят целевой характер и предоставляются ТОС по итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее - отбор).

2.2. Информационное сообщение о проведении отбора размещается на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://bol-kluch.adm-online.ru/>) не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок ТОС для участия в отборе и содержит следующую информацию:

- 1) даты начала и окончания приема заявок;
- 2) время и место приема заявок;
- 3) адрес и контактный номер телефона администрации.

Срок приема заявок для участия в отборе не может быть менее трех рабочих дней.

2.3. Для участия в отборе уполномоченный представитель ТОС лично предоставляет в администрацию заявку в бумажном и электронном виде, которая должна содержать следующие документы (далее - заявка):

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) проект, направленный на решение конкретных задач по одному из направлений, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела;

- 3) письменное обязательство ТОС о финансовом и (или) трудовом участии ТОС в реализации проекта в объеме, составляющем не менее 25% от заявленного в проекте общего объема расходов, связанных с реализацией проекта. В счет исполнения обязательства ТОС по финансовому участию засчитывается использованное на соответствующие цели иное, помимо денежных средств, имущество, включая имущественные права, а также безвозмездно полученные ТОС для соответствующих целей работы и услуги;

- 4) подписанное уполномоченным представителем ТОС в произвольной письменной форме, датированное и заверенное печатью ТОС (при наличии) согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» проверок соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- 5) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом ТОС, о том, что ТОС не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, отсутствуют ограничения на ведение хозяйственной деятельности ТОС;

- 6) копию протокола собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) ТОС, на котором(ой) принято решение о реализации проекта, а также о финансовом участии и (или) о трудовом участии ТОС в реализации проекта;

- 7) документ, подтверждающий полномочия представителя ТОС (в случае, если документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставлены лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени ТОС).

2.4. Проект должен содержать:

- 1) цели и задачи проекта;
- 2) положения, раскрывающие направленность, социальную значимость проекта и основания для реализации проекта;
- 3) механизм управления реализацией проекта;
- 4) перечень и описание мероприятий проекта, указание этапов и сроков реализации проекта;

- 5) смету планируемых расходов ТОС, связанных с реализацией проекта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением технико-экономического обоснования с указанием сумм запрашиваемых средств из бюджета муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» (далее - сумма запрашиваемых средств) и объема финансового и (или) трудового участия ТОС;

б) ожидаемые результаты реализации проекта.

2.5. Проект ТОС должен быть направлен на решение конкретных задач в рамках осуществления собственных инициатив ТОС по одному из следующих направлений:

1) в сфере образования и культуры, в том числе содействие созданию условий для развития научно-технического и художественного творчества, краеведческой деятельности для детей и молодежи, проведение мероприятий по обеспечению жителей ТОС зрелищно-развлекательными услугами;

2) в социальной сфере, в том числе содействие созданию условий для повышения качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей, развития добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) в сфере гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания, в том числе содействие созданию условий для развития межнационального сотрудничества, сохранения и популяризации исторического и культурного наследия;

4) в сфере развития физической культуры и массового спорта, в том числе содействие организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проведение мероприятий по оборудованию площадок и сооружений для физкультурных, развлекательных игр и оздоровительных занятий;

5) в сфере бытового обслуживания населения, в том числе содействие созданию условий для обеспечения жителей ТОС бытовыми услугами;

6) в сфере экологической деятельности, в том числе содействие участию в организации мероприятий по охране окружающей среды, организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

7) в сфере организации досуга и отдыха населения, в том числе проведение мероприятий по организации мест отдыха и досуга населения, оборудование детских игровых площадок.

2.6. От одной ТОС может быть подана лишь одна заявка, в состав которой может быть включен только один проект.

2.7. Поступившие в администрацию заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок для участия в отборе (далее - журнал регистрации заявок) с указанием порядкового регистрационного номера заявки, даты и времени приема заявки, адреса территории ТОС, на которой запланирована реализация проекта, фамилии, имени и отчества (при наличии) уполномоченного представителя ТОС.

2.8. Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок путем представления дополнительной информации, в том числе документов. Вносимые изменения в заявку отображаются в журнале регистрации заявок.

2.9. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в администрацию соответствующего обращения уполномоченного представителя ТОС.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок.

2.10. Администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, осуществляет проверку соответствия ТОС требованиям, установленным пунктом 2.38 настоящего раздела, а также заявки ТОС, срока ее предоставления и комплектности требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела, соответствия указанных в заявке затрат направлениям, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела, и в случае выявления несоответствия ТОС и (или) заявки ТОС установленным требованиям принимает решение о недопуске ТОС к отбору.

2.11. В случае, если от одной ТОС поступило более одной заявки, то администрацией к рассмотрению и принятию решения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела принимается заявка ТОС, которая поступила в администрацию ранее и не отозвана в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.12. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах, входящих в состав заявки, опечаток, орфографических ошибок.

2.13. Администрация в письменной форме направляет ТОС, не допущенной к участию в отборе, мотивированный отказ в допуске к участию в отборе в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки заявок администрацией.

2.14. ТОС, заявки которых допущены к участию в отборе, уведомляются о принятом решении посредством телефонной связи по контактному номеру телефона, указанному в заявке.

2.15. Заявки ТОС, допущенные к участию в отборе, рассматриваются на заседаниях Конкурсной комиссии (далее - Комиссия) в срок не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.16. Состав Комиссии по проведению отбора утверждается распоряжением администрации.

2.17. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение».

В состав Комиссии по согласованию могут быть включены представители общественных организаций.

2.18. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.19. Председатель Комиссии:

- 1) организует деятельность Комиссии;
- 2) назначает дату, место и время проведения заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) ведет заседание Комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания Комиссии.

2.20. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.21. Секретарь Комиссии:

- 1) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 2) ведет протокол заседания Комиссии;
- 3) подписывает протокол заседания Комиссии.

2.22. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного состава Комиссии.

2.23. Члены Комиссии вправе знакомиться с документами, входящими в состав заявок.

Члены Комиссии вправе в любое время выйти из состава Комиссии подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Комиссии.

В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в деятельности Комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить участие члена Комиссии в деятельности Комиссии;
- 2) рассмотреть заявки, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в деятельности Комиссии, без участия указанного члена Комиссии.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или об иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам

рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

2.24. Члены Комиссии оценивают каждую заявку по следующим группам критериев:

- 1) критерии значимости и актуальности проекта;
- 2) критерии экономической эффективности проекта;
- 3) критерии социальной эффективности проекта;
- 4) критерии профессиональной компетенции участника отбора.

2.25. К критериям значимости и актуальности проекта относятся: степень соответствия проекта направлениям отбора, указанным в пункте 2.5 настоящего раздела; социальная значимость, актуальность и реалистичность задач, на решение которых направлен проект;

логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта.

2.26. К критериям экономической эффективности проекта относятся: соотношение планируемых расходов, связанных с реализацией проекта, и ожидаемых результатов; обоснованность расходов, связанных с реализацией проекта; объем предполагаемых поступлений, необходимых для финансового обеспечения реализации проекта, из внебюджетных источников, в том числе денежные средства, иное имущество, включая имущественные права, полученные ТОС для реализации проекта, работы и услуги.

2.27. К критериям социальной эффективности проекта относятся: наличие значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта; степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы и (или) территории ТОС, на которую направлен проект.

2.28. К критериям профессиональной компетенции участника отбора относятся: наличие у участника отбора необходимой для реализации проекта материально-технической базы; наличие у участника отбора социального паспорта территории ТОС, актуальность и полнота указанной в нем информации; наличие информации о ранее проведенных мероприятиях, реализованных проектах участником отбора, в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.29. Каждый из критериев оценивается индивидуально членом Комиссии, присутствующим на заседании, по шкале от 0 до 5 баллов в отношении каждой из рассматриваемых заявок на данном заседании:

- 0 баллов - критерий отсутствует;
- 1 балл - слабая степень критерия;
- 2 балла - низкая степень критерия;
- 3 балла - средняя степень критерия;
- 4 балла - высокая степень критерия;
- 5 баллов - максимальная степень критерия.

2.30. Итоговая сумма баллов заявки определяется путем арифметического сложения баллов по каждому из критериев, выставленных членом комиссии в отношении этой заявки.

Итоговые суммы баллов заявки, выставленные каждым присутствующим на заседании членом Комиссии, суммируются, определяется среднее арифметическое значение итоговой суммы баллов заявки.

2.31. На основании средних арифметических значений итоговых сумм баллов заявок, рассмотренных Комиссией, формируется рейтинг заявок в порядке убывания в соответствии с набранными баллами с указанием наименования ТОС и объемов запрашиваемых средств (далее - Рейтинг отбора).

При наличии двух или более участников отбора, получивших одинаковые итоговые суммы баллов, вышестоящей по рейтингу отбора признается ТОС, заявка которой поступила в администрацию ранее.

2.32. Решение Комиссии о формировании рейтинга оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании, в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

Неотъемлемой частью протокола является Рейтинг отбора.

2.33. Протокол заседания Комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его подписания, передается в администрацию.

Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.34. В течение 10 рабочих дней со дня передачи протокола заседания Комиссии, администрация формирует список ТОС, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий (далее - получатели субсидий).

Список получателей субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, и объем предоставляемых им субсидий формируется по итогам распределения лимитов конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.36 настоящего раздела.

Формирование списка получателей субсидий осуществляется администрацией начиная с вышестоящей ТОС по Рейтингу отбора в порядке убывания в соответствии с набранными баллами и объемами запрашиваемых средств.

2.35. Решение администрации о предоставлении субсидий утверждается в форме распоряжения администрации о предоставлении субсидий получателям субсидий с указанием размера предоставляемых субсидий.

2.36. Максимальный размер субсидии, предоставляемой по настоящему Порядку одному получателю субсидии, составляет 150000 рублей.

В случае, если согласно смете планируемых расходов проекта получателя субсидии сумма запрашиваемых средств равна или превышает 150000 рублей, то размер субсидии составляет 100000 рублей. Если указанная сумма по смете меньше 100000 рублей, размер предоставляемой субсидии равен сметной стоимости мероприятий проекта.

2.37. В случае, если средств из бюджета муниципального образования муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение», предусмотренных администрацией на цели настоящего Порядка, недостаточно для предоставления получателю субсидии в объеме согласно пункту 2.36 настоящего раздела, то субсидия ему предоставляется в объеме имеющихся средств бюджетных ассигнований.

В таком случае получатель субсидии вправе реализовать проект в объеме предоставленных средств бюджетных ассигнований.

2.38. Получатели субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии прошел государственную регистрацию в качестве некоммерческой организации и состоит на налоговом учете на территории муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение»;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатели субсидий - некоммерческие организации не должны прекратить деятельность в качестве некоммерческой организации;

5) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» на цели, указанные в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.39. Соглашение с получателем субсидий заключается в соответствии с типовой формой, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания постановления администрации о предоставлении субсидий.

В соглашении с получателем субсидий администрация устанавливает значения показателей результативности предоставления субсидий в соответствии с ожидаемыми результатами реализации проекта получателя субсидий.

2.40. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидий:

1) выявление администрацией факта несоответствия получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.38 настоящего раздела;

2) выявление администрацией факта несоответствия поданной заявки требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего раздела;

3) установление администрацией факта предоставления получателями субсидий недостоверной информации.

2.41. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении, не позднее 15 рабочих дней с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

### **3. Требования к отчетности по использованию субсидий**

3.1. Получатели субсидий по окончании реализации проекта представляют в администрацию письменные отчеты о реализации проекта и о расходовании предоставленных им субсидий на мероприятия, предусмотренные проектом, с приложением документов, подтверждающих выполнение указанных мероприятий, в том числе:

1) отчет о достижении значений показателей результативности;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) копий договоров, чеков, платежных поручений с отметкой кредитной организации об исполнении, подтверждающих фактически произведенные затраты, заверенных уполномоченным представителем ГОС;

4) фото-, кино-, видеоматериалов на электронных носителях, подтверждающих фактическое проведение мероприятий.

3.2. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетов о реализации проекта и о расходовании предоставленных им субсидий на мероприятия, предусмотренные проектом, отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидий устанавливаются соглашением с получателем субсидий.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

4.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.



4.3. В случае нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверки, администрация обеспечивает возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» путем направления получателям субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня оформления результатов проверки, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.4. В случае невозврата средств в добровольном порядке администрация обращается в суд с целью принудительного их взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет администрации с последующим перечислением в доход бюджета муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

4.5. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году в бюджет муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» получателем субсидии в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение 1  
к Порядку

#### Заявление

на участие в отборе социально ориентированных программ (проектов) на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение»

(полное наименование некоммерческой организации, осуществляющей территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» (далее - ТОС))

Дата регистрации ТОС	
Дата внесения записи о создании ТОС в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер ТОС	
Реквизиты расчетного счета, открытого ТОС в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	
Адрес (место нахождения) ТОС	
Контактный телефон, факс ТОС	
Сайт ТОС (группа, страница в социальных сетях) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Адрес электронной почты ТОС	
Наименование должности руководителя ТОС	
Фамилия, имя, отчество руководителя ТОС	
Информация о программе (проекте) ТОС, представленной (ом) в составе заявки на участие в отборе социально ориентированных программ (проектов) на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования "город Ульяновск"	
Наименование программы (проекта)	
Сроки реализации программы (проекта)	
Общий объем расходов, связанных с реализацией программы (проекта) (в рублях)	
Испрашиваемый размер субсидии из бюджета муниципального	

образования "город Ульяновск" на реализацию мероприятий программы (проекта) (в рублях)	
Сумма софинансирования программы (проекта) за счет внебюджетных источников	
Краткое описание финансового и (или) видов трудового участия ТООС в реализации программы (проекта)	
Краткое описание наличия у ТООС партнерских отношений с коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
Привести наименования организаций с указанием их организационно-правовой формы	
Краткое описание наличия информации о деятельности ТООС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации за предыдущий год	
Указать адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даты размещения информации. Указать названия печатных изданий, номера и даты публикаций. Указать названия теле- и радиопередач, даты выпуска	

<\*> Форма заявления не подлежит корректировке, дополнение и удаление граф не допускается, все графы заявления обязательны к заполнению.

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в отборе ТООС для предоставления субсидий, подтверждаю.

С условиями участия в отборе ТООС для предоставления субсидий ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. представителя ТООС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с развитием территориальных общественных самоуправлений, расположенных в границах муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области, в части мероприятий по благоустройству

с. Большие Ключищи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУ Администрация муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области, именуемая в дальнейшем «Администрация, ГРБС», в лице Главы Администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческого организации, осуществляющей территориальное общественное самоуправление)

именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем \_\_\_\_\_ «ТОС», \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ действующего (Фамилия, Имя, Отчество (последнее – при наличии))

на основании \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (реквизиты устава Получателя, доверенности)

, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании Порядка определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение», в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов), утверждённого постановлением Администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области в \_\_\_\_\_ году ТОС субсидии (далее по тексту – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджета: код главного распорядителя бюджетных средств бюджета муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_.

1.2. Цель предоставления денежных средств (субсидий) – финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией социально ориентированной программы (проекта) развития территории в рамках осуществления уставной деятельности (далее – проект):

1.3. Срок использования субсидии \_\_\_\_\_.

## 2. Состав субсидии

2.1. Объем субсидии, предоставляемой ТОС, составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) (прописью) рублей.

2.2. ТОС использует субсидии в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – смета расходов) (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

2.3. Трудовое участие членов ТОС в части мероприятий ТОС определяется в виде \_\_\_\_\_

## 3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области на \_\_\_\_\_ финансовый год и средств доведённых до муниципального образования как получателю областного бюджета Ульяновской области на финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется ТОС при выполнении следующих условий:

а) государственная регистрация ТОС в качестве некоммерческой организации;

б) отсутствие у ТОС просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) трудовое участие ТОС в реализации мероприятий по благоустройству территорий ТОС. В счёт исполнения обязательства ТОС по финансовому обеспечению реализации мероприятий за счёт внебюджетных источников засчитывается использованное на соответствующие цели иное, помимо денежных средств, имущество, включая имущественные права, а также безвозмездно полученные ТОС для соответствующих целей работы и услуги.

г) постановка ТОС на налоговый учёт на территории муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области;

д) ТОС не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, стадии банкротства и (или) иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

е) ТОС направляет запросы о предоставлении коммерческих предложений не менее чем трём лицам, которые могут осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

ё) проводит экспертизы смет и согласование дизайн-проекта;

ж) производит расчёты с подрядными организациями с учётом объёмов фактически выполненных работ и предоставляет ГРБС заверенные председателем ТОС копии договора подряда на выполнение работ, акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма № КС-3), счета, выставленного подрядчиком ТОС;

з) обязательное установление минимального 3 – летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству.

3.3. При предоставлении Субсидии, ТОС соглашается на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области, предоставившим Субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ТОС субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счёт ТОС, открытый в кредитных организациях, не позднее 15 рабочих дней с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. ГРБС средств обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в размере \_\_\_\_\_ в порядке и при соблюдении ТОС условий предоставления Субсидии, установленных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. ГРБС вправе:

5.2.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта.

5.2.2. Запрашивать у ТОС документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидий и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с исполнением ТОС условий предоставления Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. ТОС обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю бюджета муниципального образования документы, необходимые для предоставления субсидии, отчетность, предусмотренную разделом 6 настоящего Соглашения..

5.3.1.2. Использовать полученную субсидию в соответствии с ее целевым назначением и условиями ее предоставления.

5.3.1.3. Соблюдать запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальным правовым актом, регулирующим порядок предоставления субсидий.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств по возврату средств в бюджет поселения, в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования от ГРБС о необходимости возврата субсидии.

5.3.3. Обеспечить ведение бухгалтерского учета с формированием комплекта документов, подтверждающих расходование средств субсидии, в соответствии с бюджетной классификацией и требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3.4. Соглашаться на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии финансово контролю проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.3.5. Производить расчёты с подрядными организациями с учётом объёмов фактически выполненных работ.

5.3.6. Уведомлять Администрацию путём направления соответствующего письменного извещения:

- незамедлительно в случае изменения платежных реквизитов;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в субсидии в \_\_\_\_\_ году;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о невозможности обеспечения, установленного настоящим Соглашением уровня софинансирования.

5.3.7. Использовать субсидии в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года.

5.3.8. Возвратить на лицевой счет администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области неиспользованные (не освоенные в полном объеме) субсидии (остатки субсидий) до истечения срока, указанного в п. 1.3. настоящего Соглашения.

5.4. ТОС вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг), предусмотренных сметой на реализацию проекта.

5.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядками предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6. Предоставление отчётности

6.1. ТОС обязуется предоставлять в Администрацию:

6.1.1. Ежемесячно, до 7 числа месяца, отчет о реализованных мероприятиях программы (проекта) согласно приложению № 3.

6.1.3. ТОС в течение 15 календарных дней со дня окончания последнего мероприятия в рамках проекта предоставляет в администрацию финансовый отчет о реализации проекта и отчет о реализованных мероприятиях проекта (с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты), подтверждающие целевое расходование средств субсидии согласно приложению № 2.

6.1.4. ТОС дает свое согласие и представляет необходимые документы и информацию для проведения администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения ТОС обязательств по Соглашению, подтверждённого актом проверяющих органов, ТОС обеспечивает безусловное выполнение указанных обязательств за свой счёт в полном соответствии с требованиями утверждённой проектной документации.

7.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. ТОС несёт ответственность за нецелевое, неправомерное и неэффективное использование субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

8. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

8.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в силу после его подписания Сторонами.

8.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке администрацией возможно в случае нарушения ТОС условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

8.4.2. ТОС вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом администрацию не менее чем за две недели.

8.4.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения неиспользованная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет в течение десяти календарных дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

#### 9. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

8.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме и подписано лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

8.6. Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

#### 9. Платёжные реквизиты Сторон

Администрация	ТОС
---------------	-----

#### 10. Подписи Сторон

Глава администрации «Большеключищенское поселение» _____	МО сельское	Председатель ТОС _____
---	----------------	---------------------------

Приложение № 1  
к Соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г  
(форма)

Смета на реализацию программы (проекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы (проекта))

\_\_\_\_\_  
(наименование ТОС)

руб.

№ п/п	Наименование расходов	Финансирование	
		за счет субсидии	за счет внебюджетных источников
Итого			

«Администрация»

«ТОС»

Приложение № 2  
к Соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(форма)

Финансовый отчет о реализации программы (проекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы (проекта))

\_\_\_\_\_  
(наименование ТОС)

руб.

№ п/п	Наименование расходов	Объем средств по смете на реализацию программы (проекта)	Объем фактических расходов	Остаток неиспользованных средств	Примечание
Итого					

Приложение: документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного  
представителя ТОС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)



(форма)

Отчет о реализованных мероприятиях программы (проекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы (проекта))

\_\_\_\_\_  
(наименование ТОС)

№ п/п	Мероприятие	Даты начала и окончания мероприятия	Краткое описание мероприятия	Результаты мероприятия	
				Ожидаемые (запланированные)	Фактические

Приложение: фото, видеоматериалы, буклеты, брошюры и т.д.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности уполномоченного  
представителя ТОС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)