

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛЬШЕКЛЮЧИЩЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 декабря 2021 года

№ 141

с. Большие Ключищи

Об утверждении формы
проверочного листа, применяемого при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение»
Ульяновского района Ульяновской области

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с учетом Постановление Правительства РФ от 27.10.2021 N 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» постановляет:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования, но не ранее 01.03.2022.

Глава администрации
МО «Большеключищенское
сельское поселение»



А.А. Дмитриев

Форма
проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального
контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской
области

Место для
QR- кода

1. Наименование органа муниципального контроля:

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» от _____ № _____.

3. Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (в соответствии с частью 1 статьи 16 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»):

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

6. Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

7. Место проведения проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

производственные объекты:

8. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

9. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» проводящего проверку и заполняющего проверочный лист:

11. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований			
		да	нет	Неприменимо	Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")
1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками?				
2.	Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий?				
3.	Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений?				

4.	Соблюдаются ли Правила уборки и содержания территории сельского поселения, в том числе:				
4.1.	Производится ли уборка территории в зимний период?				
4.2.	обрабатываются ли наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта)противогололедными материалами?				
4.3.	Производится систематическая очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах?				
4.4	Производится уборка и содержание дворовых территорий?				
4.5.	Размещены ли площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пищевых отходов?				
5.	Организуется работа по содержанию прилегающих территорий ?				
6.	Осуществляется ли работа по благоустройству прилегающих территорий?				
7.	Соблюдаются ли требования стационарной уличной и передвижной мелкорозничной торговли?				
8.	Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание?				

9.	Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм?				
10.	Соблюдаются ли Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений?				
11.	Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства?				
12.	Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных местах, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных?				
13.	Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства?				

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /Ф.И.О.

Должность _____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

" " _____ 20__ г.

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

" " _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

*(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

" " _____ 20__ г.

(подпись)