

Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы:

В соответствии с Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области» установлены следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

2) главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

3) ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование и не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

4) старших и младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

В число типовых квалификационных требований к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения муниципальными служащими всех групп должностей своих должностных обязанностей, входит знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, устава и иных муниципальных правовых актов соответствующего муниципального образования в объеме, необходимом для исполнения ими своих должностных обязанностей, определяемом с учетом задач и функций соответствующих органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования. В число типовых квалификационных требований к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения муниципальными служащими всех групп должностей своих должностных обязанностей, входят владение компьютером, общая грамотность, навыки работы с документами, навыки работы в условиях сжатых временных рамок, навыки по планированию деятельности, навыки по ведению деловых переговоров и навыки по разрешению конфликтов в объеме, необходимом для исполнения ими своих должностных обязанностей, определяемом с учетом задач и функций соответствующих органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.