

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛЬШЕКЛЮЧИЩЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28.01.2010г.

№ 2/3

с. Большие Ключищи

Об утверждении Регламента
Совета депутатов муниципального
образования «Большеключищенское
сельское поселение» Ульяновского
района Ульяновской области

В соответствии с ч. 1 ст. 26 Устава муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение», на основании протеста в порядке надзора Прокуратуры Ульяновского района от 11.01.2010г. № 07-02-2010г., Совет депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области, решил:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (прилагается).
2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» № 16/41 от 16.12.2009г. считать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования
«Большеключищенское
сельское поселение»



В.С. Каленков

Приложение к Решению Совета
депутатов муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение»
№ 2/3 от 28.01.2010г.

РЕГЛАМЕНТ
Совета депутатов муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение»
Ульяновского района Ульяновской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

Настоящий регламент определяет порядок деятельности Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» (далее - Совет депутатов, Совет), его органов и должностных лиц.

Статья 2.

Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избранных на основе всеобщего, прямого, равного избирательного права при тайном голосовании, сроком на четыре года.

Статья 3.

Совет депутатов работает в соответствии с перспективным и текущим планами. Планы разрабатываются на основе предложений депутатов, комиссий Совета, Главы муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» и утверждаются на заседании Совета депутатов.

Внеочередному рассмотрению на заседании Совета Депутатов подлежат:

- избрание заместителя председателя Совета;
- проект Устава поселения и решения о внесении в него изменений и дополнений;
- послания и обращения Главы муниципального образования поселения;
- проекты решений о бюджете и бюджетной системы;
- решения Совета, возвращенные на повторное рассмотрение;
- проекты Регламента Совета и решения о внесении в него изменений и дополнений;

Иные вопросы могут рассматриваться во внеочередном порядке только по решению, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета.

2. ФОРМИРОВАНИЕ СТРУКТУРЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Глава 1. Глава муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение – Председатель
Совета депутатов.

Статья 4.

Работу Совета депутатов поселения организует Глава муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» - Председатель Совета, (далее – Председатель Совета депутатов, Председатель).

Председатель ведет заседания и подписывает принятые Решения Совета депутатов, Председатель исполняет свои обязанности до избрания Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» нового созыва. Председатель подотчетен Совету депутатов.

Статья 5.

Решение об избрании Председателя считается принятым если за него проголосовало две трети от числа избранных депутатов.

Статья 6.

Председатель Совета депутатов:

- представляет Совет депутатов в отношениях с населением, трудовыми коллективами, организациями, общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- созывает заседания представительного органа муниципального поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня заседания;
- осуществляет руководство подготовкой заседания и вопросов, вносимых на рассмотрение представительного органа муниципального поселения;
- ведет заседания Совета депутатов в соответствии с его регламентом;
- осуществляет общее руководство аппаратом Совета депутатов;
- подписывает решения Совета, протоколы заседаний Совета, другие документы Совета;
- координирует деятельность постоянных комитетов (комиссий) Совета;
- оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- организует обеспечение депутатов необходимой информацией; дает поручения постоянным комитетам (комиссиям);
- обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе Совета;
- обеспечивает в соответствии с решениями Совета организацию проведения местных референдумов, публичных слушаний,
- организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- открывает и закрывает расчетные счета Совета в банках;
- от имени Совета подписывает иски, заявления, направляемые в суд;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, регламентом Совета;
- представляет муниципальное образование «Большеключищенское сельское поселение» (далее - муниципальное образование) в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального поселения;
- издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения; вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
- заключает гражданско- правовые и трудовые договоры в пределах своей компетенции;

Статья 7.

1. Глава муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» - Председатель Совета может быть досрочно отозван Советом депутатов путем тайного голосования.

2. Вопрос об отзыве - Главы муниципального образования муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» - Председателя Совета включается в повестку дня. Если за это предложение подало более половины голосов от числа присутствующих депутатов.

3. Решение об освобождении Главы муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» – Председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа депутатов.

4. Добровольное сложение Главой муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» - Председателем Совета депутатов своих

полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления открытым голосованием простым большинством от числа избранных депутатов.

5. В случае неприятия Советом депутатов отставки Главы муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» - Председателя Совета (далее – Председатель Совета, Председатель) вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Глава 2. Заместитель Председателя Совета депутатов

Статья 8.

На заседании Совета по представлению Председателя Совета из числа депутатов на срок полномочий Совета открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов избирается Заместитель Председателя Совета депутатов.

Статья 9.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы, высказывать свое мнение по кандидатуре, агитировать «за» или «против» кандидата. На обсуждении каждой кандидатуры отводиться не более 30 минут. На выступление в прениях - до 5 минут.

При отсутствии самоотвода, кандидатуры представляются в порядке поступления предложений для проведения открытого голосования. Кандидат считается избранным на пост Заместителя Председателя Совета депутатов, если в результате голосования за него подано большинство голосов от числа избранных депутатов.

В случае если на пост Заместителя Председателя Совета выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов, если во втором туре голосования ни одна из кандидатур не набрала более половины голосов от числа избранных депутатов, проводятся новые выборы заместителя, этим допускается повторное выдвижение кандидатур.

Отзыв, добровольная отставка Заместителя Председателя Совета проводится по тем же процедурам, что и для Председателя Совета.

При отсутствии Председателя, его функции выполняет Заместитель Председателя Совета.

Глава 3. Постоянные комиссии Совета депутатов поселения

Статья 10.

Совет депутатов для предварительного рассмотрения, подготовки решений, исполнения законов Российской Федерации, области, Решений Совета депутатов, избирает из числа депутатов комиссии. Количество комиссий, их численный состав устанавливает Совет.

Соблюдением регламента ведет мандатная комиссия. Структура, полномочия и организация работы комиссий определяются Советом в утвержденном им Положении о комиссиях Совета депутатов.

По вопросам своего ведения комиссии принимает решения.

Совет депутатов может образовывать из числа депутатов и специалистов временные комиссии, задачи которых определяются при образовании.

Статья 11.

Каждый депутат Совета за исключением Председателя, обязан работать в одной из комиссий Совета. Депутат обладает правом совещательного голоса на заседании комиссий, членом которых он не является.

Глава 4. Депутатские объединения.

Статья 12.

Депутаты Совета для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в постоянные и временные депутатские группы и иные добровольные объединения по различным признакам. В составе группы должно быть не менее трех депутатов. Создание депутатских групп оформляется протоколом объединения депутатов. В протоколе указывается: задачи объединения, его численность, названия, фамилия депутатов-координаторов, уполномоченных представлять интересы группы. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в группу, с личной подписью каждого.

О своем создании группа письменно, с приложением указанных в данной статье Регламента материалов, уведомляет Председателя Совета, который вправе поручить проверку законности образования депутатского объединения мандатной комиссии Совета.

Регистрация депутатских групп осуществляется на основании решения совета депутатов.

Перерегистрация депутатских групп производится по решению Совета депутатов не реже одного раза в год.

Депутатские объединения письменно уведомляют о своем самороспуске Председателя Совета. Члены группы, в случае выхода из нее, письменно извещает об этом Председателя Совета.

Депутатские группы вправе:

готовить проекты решений Совета, в том числе альтернативные, а также материалы по любому вопросу, вносимые на заседании Совета и заседании его органов;

публиковать в средствах массовой информации свои программы, информационные и аналитические материалы;

выдвигать своего представителя для представления на заседании от имени объединения заявки на выступления от депутатских объединений удовлетворяются в обязательном порядке выдвигать своего представителя для содоклада предварительно обсуждать кандидатуры, рассматриваемые на заседании, а также проекты решений и других проектов, вносимых на заседание.

3. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**Глава 5. Порядок подготовки заседания Совета депутатов****Статья 13.**

Основной формой работы Совета является его очередные заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Совет может проводить внеочередные и чрезвычайные заседания.

Статья 14.

Председатель Совета депутатов не позднее чем за два дня до начала заседания извещает депутатов о месте и времени его проведения, вопросах, вносимых на рассмотрение, представляет проекты решений и другие документы и материалы.

Вопросы для обсуждения на заседании Совета депутатов, предложения о замене вопросов, включенных перспективный и текущий план работы Совета или уточнения их формулировок, переносы срока рассмотрения направляются Председателю Совета в письменном виде.

Вопрос для обсуждения может быть внесен непосредственно на заседании при обсуждении повестки дня по требованию депутатов при наличии проекта решения. В этом случае Совете депутатов принимает решение о включении вопроса в повестку дня, об отклонении вопроса, либо о направлении вопроса на проработку в комиссии.

Статья 15.

Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по инициативе не менее

одной трети от общего числа депутатов. Председателя Совета не позднее, чем в течение недели с момента поступления предложения.

Предложения о созыве внеочередного заседания Совета направляются Председателю в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагаются внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

Извещение о времени и месте проведения внеочередного заседания направляется депутатам не позднее, чем за два дня до его проведения с указанием вопросов, которые предлагается рассмотреть.

Депутаты, в случае невозможности принять участие в заседании, обязаны сообщить председателю Совета или его заместителю и причине неявки.

Статья 16.

Чрезвычайное заседание созывается Главой муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» - Председателем совета незамедлительно, при:

- введении на территории Российской Федерации, Ульяновской области, Ульяновского района режима чрезвычайного положения в соответствии с Законом российской Федерации «О чрезвычайном положении»

- обращение Президента Российской Федерации, палат Федерального Собрания Российской Федерации к народу, органам государственной власти и управления ввиду угрозы конституционному строю Государства внешнего военного нападения, возникновения межнациональных или иных конфликтов;

- массовых нарушениях общественного порядка на территории поселения;

- возникновение эпидемий, эпизоотии и стихийных бедствий, требующих принятия экстренных решений других чрезвычайных обстоятельствах.

При поступлении депутату сообщения о созыве чрезвычайного заседания, он обязан безотлагательно прибыть в указанное место.

Статья 17.

Проекты решений, справочные материалы, информация по вопросам, вносимым на рассмотрение Совета, подготавливаются комиссиями, депутатскими группами, депутатами поселения либо комиссией по подготовке вопроса и предоставляются в Совет депутатов не позднее, чем за пять дней до их рассмотрения на заседании Совета.

Проекты решений должны быть подписаны автором с оформлением листа согласования.

Глава 6. Порядок проведения заседания Совета депутатов

Статья 18.

Первое заседание Совета созывается не позднее, чем через десять дней после избрания Совета.

Для выработки предложений, вносимых на первое заседание, организуются собрания вновь избранных депутатов, на которых могут формироваться оргкомитеты, рабочие группы и другие временные органы, подготавливающие предложения по предварительным кандидатурам на должности заместителя Председателя Совета, и членов комиссий, порядку проведения первого заседания (регламент на первое заседание).

Первое заседание открывает и ведет до момента принятия решения о председателе Совета старейший из депутатов.

Статья 19.

Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа депутатов, избранных в Совет депутатов.

Если на заседании присутствует менее двух третей от общего числа депутатов, то по

распоряжению председателя Совета заседания переноситься на другое время. Депутатам сообщается о месте и времени проведения повторного заседания.

Если в работе повторного заседания примет участие менее двух третей от общего числа депутатов, то заседание правомочно при наличии не менее половины от общего числа.

Статья 20.

Заседание проводится гласно и носят открытый характер. Совет может принять решение о проведении закрытого заседания, предложение об этом внесено председателем не менее чем одной трети депутатами Совета.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов Совете, присутствующих на заседание.

Данные о содержании закрытых заседаний Совета, сведениях, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, могут, использованы депутатами только для деятельности Совета.

Глава местной администрации, представители местной администрации, полномочный представитель Законодательного Собрания области, прокурор района - могут присутствовать на всех, в том числе закрытых заседаниях Совета и его органов.

Лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на закрытом заседании только с разрешения Председателя.

На заседаниях Совета депутатов имеют право присутствовать представители средств массовой информации, приглашенные представители общественных объединений, политических партий и движений.

Статья 21.

Регистрация депутатов, представителей средств массовой информации и приглашенных, прибывших на заседание, начинается не позднее, чем за 20 минут до начала.

Перед началом заседания Председатель объявляет о числе депутатов, участвующих в заседании, для определения полномочности заседания.

Заседания совета начинается. Как правило, в 16.00. Перерывы устанавливаются по мере необходимости, но не позднее чем через 1,5 часа.

Заседание Совета может проходить в несколько этапов, а также может прервать свою работу по решению Совета, принимаемому простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве.

Статья 22.

Заседание Совета ведет Председатель, Заместитель Председателя, а в их отсутствие, по решению Совета, другой депутат.

Заседание Совета, на котором рассматривается вопрос о досрочном освобождении от занимаемой должности Председателя Совета или Заместителя Председателя, ведет Председатель мандатной комиссии, или по решению Совета, другой депутат.

Статья 23.

Председатель на заседании Совета:

- открывает и закрывает заседание, следит за соблюдением регламента;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, необходимых случаях, может изменить очередность выступлений, с объяснением мотивов этого изменения, в случае нарушения выступающим Регламента, вправе предупредить его;
- организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания;
- при нарушении порядка в зале заседания вносит предложение об удалении

нарушителя, не являющегося депутатом из зала, ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке выступления, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- организует ведение протокола заседания;
- пользуется другими правами, установленными настоящим Регламентом.

Статья 24.

Совет депутатов заслушивает Председателя Совета о работе в период между заседаниями, информация может содержать анализ работы, как целом, так и по отдельным направлениям деятельности.

Совет депутатов вправе заслушивать сообщения депутатов Совета о выполнении им депутатских обязанностей, решений и поручений Совета, комиссий.

Статья 25.

Комиссии, депутаты вправе вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации о работе любого должностного лица предприятий независимо от форм собственности, учреждений, организаций, расположенных на территории поселения по согласованию с данным должностным лицом, по взаимному согласованию могут быть получены от них необходимые документы, иные материалы в пределах компетенции Совета в соответствии с Положением о Совете депутатов.

Статья 26.

Время для докладов, содокладов, информации, сообщений и их обсуждения особо оговаривается на каждое заседание Совета. Для выступления прениях депутату представляется до 5 минут, по каждому вопросу, для повторного выступления — до 3 минут.

Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях Председатель, с согласия большинства депутатов, может продлить время выступления.

Выступления проводятся с места.

Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова Председателем. Заявления о предоставлении слова могут подаваться как, в письменном виде на имя Председательствующего на заседании так и устно.

Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, кто из записавшихся настаивает на выступлении и, с одобрения депутатов, представляет слово - до 3 минут.

Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе | приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

После принятия решения о прекращении прений, докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

Статья 27.

Слово по порядку ведения заседания, мотивы голосования, для справки, ответы на вопросы, дачи разъяснения может быть представлено председательствующим вне очереди, продолжительность не более 1 минуты.

Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются устно.

Председатель Совета, его заместитель, председатели комиссии вправе получить слово для выступления вне очереди по вопросам, входящим в их компетенцию.

В конце каждого заседания отводится время для выступления депутатов с краткими, до трех минут, запросами, заявлениями, сообщениями, обращениями, прения при этом не открываются.

Статья 28.

В случае грубых, оскорбительных высказываний, призывов к незаконным и насильственным действиям со стороны выступающего, председательствующий делает предупреждение об их недопустимости.

После второго предупреждения, выступающий лишается слова и права на повторное выступление по обсуждаемому вопросу.

Если выступающий превысил отведенное ему время или отклонился от обсуждения вопроса, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

Статья 29.

Для предварительного изучения вопросов, консультаций, согласований, учебы депутатов, по мере необходимости проводятся рабочие совещания депутатов.

Решения рабочих совещаний носят рекомендательный характер.

Глава 7. Порядок голосования и принятия решений.

Статья 30.

Решения по вопросам, выносимым на заседание Совета депутатов, принимается открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием. Депутаты голосуют «за», «против» или воздерживаются.

Совет депутатов принимает решения, обращения, заявления.

Рабочее совещание депутатов, комиссии Совета принимают решения.

Статья 31.

Выражение недоверия Главе муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» - Председателю Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

По другим вопросам Совет депутатов принимает решение большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение по процедурным вопросам утверждения повестки дня, принятие к сведению справок, даваемых участникам заседания, решение вопроса о проведении поименного, тайного голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Регламент Совета депутатов, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляются Решением Совета.

Статья 32.

Перед началом голосования председательствующий напоминает каким большинством голосов может быть принято данное решение и по требованию депутатов - слово по итогам голосования.

Статья 33.

Голосование по проекту решения или другого документа может проводиться по решению Совета в целом или по пунктам, статьям, а затем в целом.

Статья 34.

Рассмотрение предложений, дополнений и поправок по проекту решения проводятся после принятия внесенного текста проекта за основу (в первом чтении)

При одобрении только части проекта решения, может быть установлен в срок для его доработок и предоставления для повторного рассмотрения.

Статья 35.

Поправки, дополнения, к проекту решения и отдельные его положения, предложения

об исключении тех или иных пунктов, статей вносятся депутатами только в письменном виде.

Каждая поправка обсуждается и голосуется в порядке поступления с предварительным их оглашением. Если внесено несколько поправок в одно и то же положение проекта решения. То вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие которых позволит решить вопрос и других поправках.

Статья 36.

Поименное голосование организуется при принятии решения «в целом», если за такое голосование высказалось не менее одной трети депутатов, присутствующих на заседании.

Результаты принятия или отклонения предложений о поименном голосовании объявляются председательствующим. Решение Совета подписывает Глава муниципального образования муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» - Председатель Совета, в случае его отсутствия Заместитель Председателя Совета председательствующий на заседании.

Статья 37

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек. В счетную комиссию не могут входить кандидаты на должность, по которым проводятся выборы, а также Председатель Совета и его заместитель.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа избранных членов комиссии.

Счетная комиссия избирает на первом заседании из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Счетная комиссия до начала голосования:

получает от мандатной комиссии список депутатов, полномочия которых признаны Советом депутатов;

организует изготовление бюллетеней для тайного голосования; проверяет и опечатывает избирательный ящик;

обеспечивает условия для соблюдения тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем

счетной комиссии по установленной ею форме, утвержденной Советом депутатов и в определенном им количестве.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Советом депутатов и объявляются председательствующим на заседании.

Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов под роспись.

Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование в пределах отведенного времени.

Бюллетень заполняется депутатом в кабине для тайного голосования. Зачеркивание карандашом не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в избирательный ящик.

Избирательный ящик вскрывается счетной комиссией после окончания голосования. Перед вскрытием ящиков все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата. Фамилии, дополнительно вписанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

Результаты голосования рассматриваются на заседании счетной комиссии, в протоколы заносятся:

- число депутатов, установленное для Совета депутатов;

- число депутатов, полномочия которых признаны Советом Депутатов;
- число депутатов, получивших бюллетени;
- число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;
- число голосов, поданных «за» и число голосов, поданных «против»;
- число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол подписывается председателем и секретарем счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания.

Глава 8. Порядок внесения и рассмотрения Советом депутатов проектов решений и других нормативных актов.

Статья 38.

Разработка проектов решений Совета депутатов осуществляется на плановой основе.

Статья 39.

Правом внесения проектов решений для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов обладают:

- депутаты Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение»;
- комиссия Совета депутатов;
- Глава Администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» или его полномочный представитель.

Статья 40.

Совет депутатов принимает решения.

Статья 41.

Проекты решений Совета депутатов должны иметь следующие формальные реквизиты:

- указание формы акта,
- подпись Председательствующего Совета депутатов;
- лист согласования.

Статья 42.

Проекты решений Совета депутатов должны быть изложены в виде статей, имеющих единую (сквозную) нумерацию для всего проекта.

В зависимости от объема и характера нормативного правового материала проекты могут содержать разделы и главы. Разделы и главы должны быть пронумерованы и иметь названия.

Статья 43.

Проекты решений должны быть оформлены в соответствии с основаниями, предъявляемыми к оформлению решений, вносимых на рассмотрение Совета депутатов поселения, должны иметь лист согласования.

Статья 44.

К проектам решений должны быть приложены: сопроводительное письмо на имя Председателя Совета депутатов; пояснительная записка, обосновывающая необходимость принятия предлагаемого решения, имеющая краткую характеристику содержания проекта, механизмов его реализации, ожидаемых результатов, возможных последствий принятия или не принятия решения. К проекту решения по инициативе авторов могут быть также приложены финансово-экономические расчеты, заключения компетентных органов и

специалистов и иные документы.

Статья 45.

В течение пяти дней с момента поступления решения Председатель Совета определяет круг комиссий Совета, организаций и должностных лиц, с которыми приступивший проект должен быть согласован.

Статья 46.

Должны быть обязательно представлены на заключение администрации поселения проекты решений по вопросам:

- связанным с необходимостью внесения изменений в местный бюджет;
- утверждения планов и программ социально-экономического развития поселения;
- введения и отмены налогов, сборов, пошлин, тарифов, ставок, платежей;
- изменения финансовых обязательств поселения, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета поселения;
- принятия Устава поселения, внесения в него изменений;
- назначения местного референдума.

Статья 47.

Решение о необходимости рассмотрения проекта решения заседании комиссии или председателем комиссии по согласованию с Председателем Совета депутатов.

Статья 48.

Проекты решений, поправки, справочные и иные материалы по вопросам рассмотрения проектов решений представляются Председателю Совета не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Совета депутатов. Материалы, представленные с нарушением сроков, могут быть рассмотрены на заседании Совета только в порядке исключения, по специальному решению Совета депутатов.

Статья 49.

Глава Администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» представляет Главе муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» - Председателю Совета депутатов проект бюджета с раскрытием статей по объектам и направлениям доходов и расходов, Глава Муниципального образования - Председатель Совета направляет указанный проект для предварительного (не более 10 дней) рассмотрения и подготовки заключения комиссиям.

Статья 50.

Папки с проектами решений, справками и другими материалами к заседанию Совета депутатов вручаются депутатам не позднее, чем за три дня до заседания.

Статья 51.

Процедура рассмотрения и принятия решения на заседании Совета депутатов по проектам решений включает:

- доклад, который делает автор или представитель группы авторов; докладчиком на заседании Совета депутатов может быть депутат Совета или Глава муниципального образования, Глава местной администрации либо его представитель, председатель избирательной комиссии - по вопросам ведения;
- содоклады; права на выступления с содокладами имеют: председательствующий Советом, председатель комиссии или его заместитель, по поручению соответствующей комиссии;

- ответы докладчиков на вопросы;
- прения по докладам;
- голосование по проекту решения «за основу»;
- голосование по каждой поправке, представленной в установленные сроки;
- голосование по проекту «в целом»;
- голосование по проекту решения Совета о принятии и порядке подписания и опубликования решения.

Статья 52.

При наличии альтернативных проектов решений по одному предмету регулирования при условии, что каждый из них подготовлен в установленном Регламентов порядке, Совет депутатов заслушивает доклады по каждому из этих проектов; после прений по докладам, перед голосованием «за основу», Совет депутатов голосованием определяет, какой из проектов принимается за основой и именно по нему проводится голосование «за основу».

Статья 53.

Если проект решения не принят «за основу», проведено голосование по поправкам, но проект не принят «в целом», то Советом депутатов создается рабочая группа с участием авторов для подготовки к следующему заседанию предложений по дальнейшему рассмотрению проекта.

Статья 54.

Если при повторном рассмотрении решение принято в прежней редакции не менее двумя третями от общего числа депутатов Совета, он подлежит подписанию председательствующим на заседании Совета депутатов и обнародованию в течение десяти дней.

Глава 9. Протокол заседания Совета депутатов поселения.

Статья 55.

На заседании Совета депутатов ведется протокол. Кроме того, может вестись видеозапись.

В протоколе заседания Совета депутатов указывается:

- наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания (в пределах созыва), дата проведения;
- число депутатов, присутствующих и отсутствующих, число присутствующих на заседании лиц, не являющихся депутатами;
- повестка дня заседания, кем внесен вопрос на рассмотрение Совета депутатов;
- фамилия докладчика, депутатов, выступивших прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам;
- для лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, указывается должность;
- перечень всех принятых решений, с указанием числа голосов, поданных «за», «против», воздержавшихся.

Статья 56.

К протоколу заседания прилагаются принятые Советом решения, в том числе текст принятых его решениями положений, список присутствующих и отсутствующих на заседании актов с указанием причин, список приглашенных, протокол ведения заседания, переданные председательствующему тексты выступления, не прозвучавших виду прекращения прений, вопросы, поступившие, от депутатов и присутствующих на заседании лиц и ответы на них.

Решения Совета депутатов по процедурным вопросам также отражаются в протоколе заседания.

Статья 57.

Протокол заседания Совета депутатов оформляется в семидневный срок. Протоколы заседаний и приложения к ним хранятся в течении созыва в организационном отделе Совета депутатов поселения и по требованию депутатов предоставляются им для ознакомления, затем по истечению срока полномочий депутатов, сдаются в архив на постоянное хранение.

Решения и другие материалы заседаний Совета публикуются в средствах массовой информации. Объем публикаций определяется решением Совета депутатов, либо по поручению Совета, его Председателем.

Материалы для публикации предоставляются редакциям средств массовой информации руководителем организационного отдела.

Статья 58.

Решения Совета депутатов доводятся в течении семи дней после подписания до заинтересованных организаций, лиц, исполнителей.

Статья 59.

Совет депутатов непосредственно и через создаваемые им органы осуществляет контроль за исполнением принятых решений, исполнением бюджета поселения.

Глава 10. Рабочие органы заседания Совета депутатов.

Статья 60.

В начале заседания Совета из числа депутатов открытым голосованием может выбираться секретариат в количестве двух человек. Возможно, возложение функций секретариата на организационный отдел Совета депутатов

Статья 61.

В случае нарушения депутатом Совета депутатской этики, к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- рекомендация строго следовать правилам депутатской этики;
- рекомендация принести изменения или отказаться от публичного сделанного заявления;
- объявление депутату публичного порицания;
- доведение фактов нарушения депутатом норм этики до сведения избирателей путем опубликования решения Совета депутатов в средствах массовой информации.

Долг депутата, в случае неумышленного употребления в публичном выступлении недостоверных фактов, публично признать некорректность высказываний и принести извинения тем. Чьи интересы и честь были затронуты этим выступлением.

Статья 62.

Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов, комиссий, членом которых он является.

Список депутатов, отсутствующих на заседании Совета без уважительных причин, может быть опубликован по решению Совета депутатов в средствах массовой информации.

Статья 63.

В случае выдвижения против депутата обвинения в совершении неэтичных действий, он имеет право потребовать от мандатной комиссии рассмотрения данного вопроса. Комиссия в двухнедельный срок обязана принять решение и проинформировать депутата о своем решении

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 64.

Регламент вступает в силу со дня его принятия на заседании Совета.

Статья 65.

Предложения об изменениях и дополнениях Регламента Совета депутатов, внесенные комиссиями, и депутатскими группами Совета депутатов, включаются председательствующим Совета без голосования в повестку дня заседания и рассматриваются вне очереди

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛЬШЕКЛЮЧИЩЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

03.03.2010г.

№ 4/9

с. Большие Ключищи

О внесении изменений в Решение
Совета депутатов МО «Большеключищенское
сельское поселение» № 2/3 от 08.02.2010г.
«Об утверждении Регламента Совета депутатов
муниципального образования «Большеключищенское
сельское поселение» Ульяновского района
Ульяновской области»

В соответствии с ч. 1 ст. 26 Устава муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение», на основании протеста в порядке надзора
Прокуратуры Ульяновского района от 08.02.2010г. № 07-02-2010г., Совет депутатов
муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского
района Ульяновской области, решил:

1. Внести в Решение Совета депутатов МО «Большеключищенское сельское
поселение» № 2/3 от 08.02.2010г. «Об утверждении Регламента Совета депутатов
муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского
района Ульяновской области» следующие изменения:

1.1. В статье 44 Регламента Совета депутатов муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области»
слова «или иного нормативного правового акта» исключить.

1.2. Статью 51 Регламента Совета депутатов муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области»
изложить в следующей редакции:

«Статья 51.

Процедура рассмотрения и принятия решения на заседании Совета депутатов по
проектам решений включает:

- доклад, который делает автор или представитель группы авторов;
докладчиком на заседании Совета депутатов может быть депутат Совета или Глава
муниципального образования, Глава местной администрации либо его представитель,
председатель избирательной комиссии - по вопросам ведения;

- содоклады; права на выступления с содокладами имеют: председательствующий
Совета, председатель комиссии или его заместитель, по поручению соответствующей
комиссии;

- ответы докладчиков на вопросы;
- прения по докладам;
- голосование по проекту решения «за основу»;
- голосование по каждой поправке, представленной в установленные сроки;
- голосование по проекту «в целом»;
- голосование по проекту решения Совета о принятии и порядке подписания и
опубликования решения.».

1.3. Статью 54 Регламента Совета депутатов муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области»

изложить в следующей редакции:

«Статья 54.

Если при повторном рассмотрении решение принято в прежней редакции не менее двумя третями от общего числа депутатов Совета, он подлежит подписанию председательствующим на заседании Совета депутатов и обнародованию в течение десяти дней.».

1.4. Статью 59 Регламента Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

«Статья 59.

Совет депутатов непосредственно и через создаваемые им органы осуществляет контроль за исполнением принятых решений, исполнением бюджета поселения.».

1.5. Статью 60 Регламента Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

«Статья 60.

В начале заседания Совета из числа депутатов открытым голосованием может выбираться секретариат в количестве двух человек. Возможно, возложение функций секретариата на организационный отдел Совета депутатов.».

1.6. Статьи 62 ,63 Регламента Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

«Статья 62.

Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов, комиссий, членом которых он является.

Список депутатов, отсутствующих на заседании Совета без уважительных причин, может быть опубликован по решению Совета депутатов в средствах массовой информации.

Статья 63.

В случае выдвижения против депутата обвинения в совершении неэтичных действий, он имеет право потребовать от мандатной комиссии рассмотрения данного вопроса. Комиссия в двухнедельный срок обязана принять решение и проинформировать депутата о своем решении.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования
«Большеключищенское
сельское поселение»



В.С. Каленков